

Утверждаю
Директор МБУДО «ДЮЦ»
 Т.В.Ковригина
Приказ № 104 от « 07 » сентября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерской (добровольческой) деятельности и работе Центра «Добро.Центр» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

Настоящее Положение устанавливает основы организации и правового регулирования волонтерской (добровольческой) деятельности в МБУДО «Детско-юношеский центр» (далее — Центр), определяет формы, условия и порядок реализации волонтерского движения, в том числе в ученической среде.

Положение регулирует деятельность Центра — «Добро.Центр», определяет его задачи, функции, права и обязанности, а также порядок взаимодействия с участниками волонтерского движения и внешними партнерами.

Под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается добровольная, безвозмездная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экологических, просветительских и иных общественно полезных задач.

При организации волонтерской деятельности и работы «Добро.Центра» Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82 ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ и муниципального образования;

- уставом МБУДО «Детско- юношеский центр»;
- локальными нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

Примечание: лицензионный договор с Ассоциацией волонтерских центров от 11.02.2026 № 1125 учитывается при реализации отдельных функций Добро.Центра, предусмотренных таким договором, и не является нормативным правовым актом, регулирующим волонтерскую деятельность.

«Добро.Центр» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

«Добро.Центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образовательными, общественными и иными организациями, а также с гражданами.

2. Цель, задачи и принципы деятельности:

2.1. Цель деятельности Добро.Центра: создание условий для развития волонтерского движения в Центре; вовлечение обучающихся и иных участников в общественно полезную деятельность; обеспечение востребованности волонтерских инициатив при решении социальных задач.

2.2. Задачи Добро.Центра:

- поддержка и развитие социальных инициатив добровольцев;
- формирование позитивного образа волонтерства, популяризация добровольчества в молодежной среде;
- оказание организационной, методической и информационной поддержки добровольцам и организаторам волонтерской деятельности;
- организация акций и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений и злоупотребления психоактивными веществами;
- развитие экологической грамотности через волонтерские акции и проекты;
- содействие развитию компетенций участников волонтерского движения и их применению в практической деятельности.

2.3. Волонтерская деятельность в Центре осуществляется на следующих принципах:

- добровольность (никто не может быть принужден к участию в волонтерской деятельности);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается; допускается компенсация документально подтвержденных расходов, связанных с участием в

деятельности);

- добросовестность (волонтёр, принявший обязательства, стремится выполнить их надлежащим образом);
- законность (деятельность волонтёров не должна противоречить законодательству РФ);
- безопасность (обеспечение безопасных условий участия, соблюдение требований по охране труда и защите прав несовершеннолетних);
- соответствие целям и задачам Центра (деятельность волонтёров согласуется с уставной деятельностью и приоритетами Центра).

3. Основные направления деятельности:

3.1. Основные направления деятельности Добро.Центра определяются целями и задачами Положения, а также ежегодным планом работы Центра.

3.2. К основным направлениям относятся:

- разработка, координация и сопровождение волонтёрских проектов, программ и акций (краткосрочных и долгосрочных);
- формирование и сопровождение волонтёрских отрядов и органов самоуправления участников движения;
- взаимодействие с государственными органами, молодёжными и общественными объединениями, НКО;
- информирование участников образовательного процесса и населения о волонтёрских возможностях, мероприятиях и результатах деятельности;
- подведение итогов работы, анализ результатов, обмен опытом между волонтёрскими отрядами и участниками движения;
- работа с Платформой ДОБРО.РФ, ведение учёта волонтёрской деятельности, оформление личных книжек волонтёра;
- реализация базовых сервисов Добро.Центра: информирование, консультирование, работа на ДОБРО.РФ и в корпоративной системе учёта (Битрикс24).

4. Организация деятельности и управление.

4.1. Общее руководство деятельностью Добро.Центра осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает структуру и штатное расписание Добро.Центра;
- утверждает смету расходов и план работы;
- издаёт приказы о создании, реорганизации и ликвидации Добро.Центра.

4.2. Непосредственное руководство Добро.Центром осуществляет педагог-

организатор (руководитель) Добро.Центра, который:

- определяет основные направления деятельности по согласованию с директором Учреждения;
- организует текущее и перспективное планирование;
- координирует работу волонтеров и организаторов волонтерской деятельности;
- обеспечивает взаимодействие с внешними партнерами и организациями;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтер (доброволец) — лицо, достигшее 14 лет, которое на добровольной и безвозмездной основе оказывает помощь в решении общественно полезных задач;
- благополучатели — физические и юридические лица, получающие помощь или поддержку в рамках волонтерской деятельности;
- организаторы волонтерской деятельности — структурные подразделения Центра, органы ученического самоуправления, педагоги, сотрудники, а также иные лица и объединения, иницилирующие и координирующие волонтерскую деятельность;
- волонтерский отряд — добровольное объединение волонтеров, сформированное для реализации конкретных проектов и акций.

5. Порядок привлечения и участия волонтеров

5.1. Участниками волонтерской деятельности могут быть обучающиеся Центра, иные граждане, в том числе несовершеннолетние от 14 лет.

5.2. Для несовершеннолетних участников (от 14 до 18 лет) обязательным условием участия является письменное согласие законного представителя (родителя/опекуна) по установленной в Центре форме.

5.3. Учет волонтерской деятельности осуществляется через Платформу ДОБРО.РФ. Ответственное лицо, назначенное приказом директора, обеспечивает:

- регистрацию волонтеров на платформе;
- внесение сведений о мероприятиях и часах участия;
- подтверждение записей в личных книжках волонтеров.

5.4. Допуск волонтеров к участию в отдельных видах деятельности (в т. ч. связанных с повышенной ответственностью или риском) требует:

- проведения инструктажа по технике безопасности и ознакомление с

правилами внутреннего распорядка;

- при необходимости — предоставления медицинского допуска в соответствии с законодательством.

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтер имеет право:

- выбирать вид и направление волонтерской деятельности в соответствии со своими интересами и компетенциями;
- получать необходимую информацию, инструкции, оборудование и расходные материалы для выполнения задач;
- на признание и благодарность за свой труд, а также на поощрение в формах, предусмотренных Положением;
- на получение дополнительной подготовки и обучения, необходимых для выполнения волонтерских задач;
- отказаться от выполнения задания при наличии уважительной причины, своевременно уведомив организатора;
- прекратить волонтерскую деятельность по собственному желанию.

6.2. Волонтер обязан:

- соблюдать законодательство РФ, устав Центра, локальные акты и настоящее Положение;
- добросовестно выполнять принятые обязательства;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и требования безопасности, в том числе при работе с несовершеннолетними и на массовых мероприятиях;
- уважительно относиться к благополучателям, коллегам волонтерам и сотрудникам Центра;
- не разглашать персональные данные и конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе волонтерской деятельности.

7. Права и обязанности организаторов волонтерской деятельности.

7.1. Организаторы волонтерской деятельности имеют право:

- инициировать волонтерские проекты, акции и программы различных направлений и сроков реализации;
- сотрудничать с организациями и объединениями, занимающимися волонтерской и социальной деятельностью;
- подавать проекты на финансирование в фонды и ведомства, действующие на территории РФ;
- ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении волонтеров и

волонтерских отрядов.

7.3. Организаторы несут ответственность за соблюдение прав и безопасности участников волонтерской деятельности, а также за соответствие реализуемых мероприятий законодательству и локальным актам Центра.

8. Формы поощрения волонтеров.

8.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут поощряться в следующих формах:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- публикация материалов о достижениях волонтеров (статьи, видео, посты в соцсетях, на сайте Центра);
- предоставление возможности участия в выездных семинарах, профильных сменах, туристических и образовательных поездках;
- иные формы нематериального поощрения, не противоречащие законодательству.

8.2. Материальное поощрение (надбавки, премии) может устанавливаться только в отношении штатных сотрудников Центра в соответствии с локальными актами об оплате труда. Волонтерам как добровольцам материальное вознаграждение не выплачивается; допускается компенсация документально подтвержденных расходов (проезд, питание, расходные материалы) в рамках утверждённой сметы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения и подлежат официальному опубликованию на информационном стенде и сайте Учреждения.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.