

**Регламент работы комиссии по антикоррупционной политике
МБУДО «ДЮЦ» по обращению граждан в 2026-2027 уч. г.**

№ п/п	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обращение граждан принимаются в письменном виде директором МБУДО «ДЮЦ»	По факту обращения	Т. В. Ковригина
2.	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и дается ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трехдневный срок	Председатель комиссии Т. В. Ковригина
3.	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностям обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трехдневный срок	Е. В. Самойлова В. М. Фирсова К.П.Султан
4.	Пакет документов по расследованию предоставляется директору для рассмотрения и принятия решения	По истечению трехдневного срока	Е. В. Самойлова В. М. Фирсова К.П.Султан
5.	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форм	В трехдневный срок	Т. В. Ковригина
6.	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течении месяца	Т. В. Ковригина Е. В. Самойлова В. М. Фирсова
7.	В устной форм следует обращаться к дежурным администраторам с 08.00 до 17.00 по графику	По факту обращения	Е. В. Самойлова Дежурные администраторы